



Stadt Wuppertal

Städtische Realschule Hohenstein

Hohenstein 123 • 42283 Wuppertal

Tel: 0202 563 6267

E-Mail: rs.hohenstein@stadt.wuppertal.de

ANMELDUNG

Klasse _____ (füllt das Sekretariat aus)

1. Angaben zur Person des Kindes:				
Nachname*n		Vorname*n laut Geburtsurkunde (falls mehrere Vornamen, bitte <u>Rufname*n</u> unterstreichen)		Bitte ankreuzen! ☐ weiblich ☐ männlich
Straße		Hausnr.	PLZ	Wohnort
Geburtsdatum	Geburtsort	Geburtsland		Staatsangehörigkeit(en) 1. 2.
Konfession / Religionszugehörigkeit	Teilnahme am Religionsunterricht <i>(bitte ankreuzen)</i> ☐ evangelisch ☐ katholisch ☐ praktische Philosophie			
Zurzeit besuchte Schule, Name und Ort		Klasse <i>(z.B. 4A)</i>	Einschuljahr in der Grundschule	
Ausgesprochene Empfehlung von der Grundschule	Wiederholte Klassen		Weitere besuchte Schulen, von/bis	

2. Sorgeberechtigte/r:			
2.1 Mutter	Nachname*n	Vorname*n	Anschrift <i>(falls von 1 abweichend)</i>
2.2 Vater	Nachname*n	Vorname*n	Anschrift <i>(falls von 1 abweichend)</i>
2.3 andere Sorgeber.	Nachname*n	Vorname*n	Anschrift <i>(falls von 1 abweichend)</i>

3. Wunsch für die Aufnahme:	
a. Die Schülerin / der Schüler hat den Wunsch, mit folgenden Schüler*innen in eine Klasse zu kommen: _____	b. Die Schülerin / der Schüler hat den Wunsch, mit folgenden Schüler*innen <u>nicht</u> in eine Klasse zu kommen: _____

4. Fragen zum Migrationshintergrund:

Geburtsland des Kindes: _____ ggf. Zuzugsjahr: _____

Geburtsland der Mutter: _____ Staatsangehörigkeit: _____

Geburtsland des Vaters: _____ Staatsangehörigkeit: _____

Welche Sprache(n) wird in der Familie/ zu Hause gesprochen: _____

5. Kontaktdaten:

NUR FÜR ERZIEHUNGSBERECHTIGTE: Private Telefonnummer/n und Email-Adresse/n

0. (Beispiel) Mutter Handy: 0175 / 12 31 231

Email: (Beispiel) dasbinich@gmail.com

1. Email:

2. Email:

3. Email:

wichtige Info:

Wenn Ihr Kind in der Schule erkranken oder einen Unfall haben sollte, müssen wir Sie jederzeit telefonisch erreichen können. Sollten Sie zu bestimmten Zeiten nicht erreichbar sein, so geben Sie uns bitte weitere Telefonnummern an (z. B. Nachbarn, Verwandte, Freunde, Arbeitsplatz ...).

Unserer Verpflichtung, Sie umgehend über einen Unfall oder über eine Erkrankung Ihres Kindes zu informieren, können wir nur nachkommen, wenn Ihre Angaben vollständig sind.

Schweigepflichtsentbindungen dienen dazu, dass man mit den aufgeführten Personen Informationen und Daten bezüglich Ihres Kindes austauschen darf.

NUR FÜR Notfälle, Unfälle und Erkrankungen

0. (Beispiel) Frau Anne Mustermann (Tante)
0175 / 45 64 56 45

5.

6.

7.

8.

Mit Schweigepflichtsentbindung?

(falls ja, bitte auch entsprechendes Formular ausfüllen)

0. ☐ ja ☒ nein (Beispiel)

5. ☐ ja ☐ nein

6. ☐ ja ☐ nein

7. ☐ ja ☐ nein

8. ☐ ja ☐ nein

6. Vorgehensweise bei Unterrichtsausfall

Bei plötzlichem Unterrichtsausfall oder bei unvorhersehbaren Wetterverhältnissen (Schnee/ Hitzefrei) kann mein Kind nach Hause geschickt werden.

Bitte ankreuzen!

☐ Ja, mein Kind darf nach Hause geschickt werden.

☐ Nein, mein Kind muss bis zum offiziellen Unterrichtsende betreut werden.

7. a. Zusätzliche Informationen:

Leidet Ihr Kind unter besonderen Krankheiten oder Behinderungen?

Bitte ankreuzen! ☐ ja ☐ nein

Es ist für Lehrer*innen und Schüler*innen wichtig, dass Krankheiten, körperliche Behinderungen und Schwächen, die nicht unmittelbar sichtbar sind, sogleich bei der Anmeldung mitgeteilt werden z. B. Behinderung der Sehfähigkeit, des Gehörs etc.:

7. b. Zusätzliche Informationen:

Muss Ihr Kind regelmäßig (auch während der Schulzeit) Medikamente einnehmen?

Bitte ankreuzen! ☐ ja ☐ nein

Falls ja, bitte die Krankheit/ Medikamenteneinnahme kurz erläutern:

8. a. Schweigepflichtsentbindung für die Kooperation mit anderen Schulen

Um einen möglichst nahtlosen Übergang von einer zur anderen Schule zu gestalten und um unserem Kind eine bestmögliche Förderung zukommen zu lassen, entbinde/n ich/wir die Lehrer*innen der Realschule Hohenstein und die Lehrer*innen anderer Schulen unseres Kindes hiermit von ihrer Schweigepflicht.

Bitte ankreuzen! ☐ Ja, ich/wir entbinde/n, ☐ Nein, ich/wir entbinde/n nicht,

8. b. Schweigepflichtsentbindung für die Kooperation des Schulpersonals der RS Hohenstein

Hiermit entbinde/n ich/wir das gesamte Schulpersonal der RS Hohenstein von der Schweigepflicht zur internen Kommunikation untereinander (Klassenlehrer*innen, Fachlehrer*innen, Sekretariat, Hausmeister, Schulsozialarbeiter*innen vom Land und Apeiros, Sonderpädagogen*innen, Interaktiv, Mensa, I-Hilfen u.a.)

Bitte ankreuzen! ☐ Ja, ich/wir entbinde/n, ☐ Nein, ich/wir entbinde/n nicht,

9. Schwimmunterricht im Jahrgang 5 (nur relevant für Anmeldung neuer 5.-Klässler)

Unser Kind kann schon gut Schwimmen und

hat ein Abzeichen (z. B. Seepferdchen): ☐ ja/ Abzeichen: _____ ☐ nein

Unser Kind ist ein Nicht-Schwimmer: ☐ ja ☐ nein

Hinweis: Nach der Rückkehr vom Schwimmunterricht werden die Schülerinnen und Schüler ab „Alter Markt“ entlassen.

10. Anmeldung zum Eignungstest für die Profilklassse „Sport“

Wir möchten sicherstellen, dass sich die Profilklassse durch ein hohes sportliches Niveau auszeichnet. Deswegen müssen alle interessierten Kinder vorab an einem Eignungstest teilnehmen. Bei diesem Test wird die Ausdauer, die Schnelligkeit und Kraft, sowie die Spielfähigkeit getestet. Die besten Kinder kommen dann in die neue Profilklassse Sport. Mit ihrer Unterschrift bestätigen Sie die verbindliche Teilnahme am Eignungstest.

Mein Kind und wir/ ich sind damit einverstanden, dass es am Eignungstest für die Profilklassse „Sport“ teilnimmt. Der Termin zum Eignungstest wird auf unserer Homepage zeitnah angekündigt und Sie werden ggf. von unseren Fachlehrkräften persönlich kontaktiert.

Bitte ankreuzen! ☐ Ja, einverstanden. ☐ Nein, nicht einverstanden.

11. Vereinbarung über Verarbeitung und Speicherung von Daten und Fotos des/ der o.g. Schülers/ in mit der Realschule Hohenstein:

Nichtzutreffendes bitte durchstreichen!

Hiermit erklären wir uns damit einverstanden, dass

Fotos für

1. die Homepage,
2. schulische soziale Medien wie Instagram, Facebook u.a.,
3. die Schülerzeitung,
4. das Klassenfoto,
5. die Erstellung des Schülerscheines und
6. das digitale, schuleigene Schulverwaltungsprogramm „SCHILDzentral“ des Schulsekretariats

sowie

personenbezogene Schülerdaten (wie Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, Erziehungsberechtigte, Telefonnummern, schulischer Werdegang, Noten, etc.) für

1. Erstellung des Schülerscheines,
2. Erstellung von Zeugnissen und
3. das digitale, schuleigene Schulverwaltungsprogramm „SCHILDzentral“ des Schulsekretariats

nur von Lehrerinnen und Lehrern bzw. Sekretärinnen und Sekretären gespeichert und verarbeitet werden dürfen.

12. iServ und webUntis

Mit meiner/ unserer Unterschrift (Erziehungsberechtigte und ggf. Kind) erkläre ich mein/ erklären wir unser Einverständnis zur **Nutzung von iServ bzw. der iServ-App sowie WebUntis bzw. Untis Mobile** und der damit verbundenen Dienste (z. B. schulisches WLAN/ Internet, Videokonferenzmodul, Website- und App-Nutzung sowie weitere schulische Werkzeuge). Die folgenden Internetseiten habe ich/ haben wir zur Kenntnis genommen:

- <https://www.untis.at/de/datenschutz>
- <https://iserv.de/datenschutzerklaerung>

Sowohl ich/ wir als Erziehungsberechtigte(r) als auch mein/ unser Kind verpflichten uns mit unserer Unterschrift, die Plattformen iServ und WebUntis regelmäßig (täglich bzw. mindestens wöchentlich) zu nutzen.

13. Handynutzungsvereinbarung

Ich/ Wir haben den Zettel mit der Handynutzungsvereinbarung erhalten und mit meiner/ unserer Unterschrift (Erziehungsberechtigte und ggf. Kind) erkläre ich mein/ erklären wir unser Einverständnis dazu.

Änderungen aller Art (z. B. E-Mail-Adressen, Telefonnummer, Adressen, Postleitzahl etc.) teile ich/ teilen wir der Schule sofort mit.

Alle Daten auf diesem Anmeldeformular wurden gewissenhaft ausgefüllt!

Wuppertal, den _____

Unterschriften aller Erziehungsberechtigten

Schülerin/ Schüler ab 14 Jahre alt