

Antrag (einschließlich Anlage) für Leistungen gemäß § 28 Abs. 5 SGB II

Lernförderung/ Nachhilfe – INTENSIVKURS in den Ferien

Achtung: Der Antrag wird ausschließlich durch die Schule an die Jobcenter Wuppertal AöR übermittelt.
Bitte füllen Sie daher die erste Seite vollständig aus.

Persönliche Daten zur Person

Name, Vorname <u>des Elternteils</u>		Geburtsdatum	
Anschrift		BG.Nr.:	Telefonnr. für evtl. Rückfragen
Name, Vorname <u>des Kindes</u>		Geburtsdatum	
besuchte Klasse	Name und Anschrift der Schule/ Einrichtung		

Ich / mein Kind benötige / benötigt einen Intensivnachhilfekurs in der Ferienzeit, da die erforderliche Förderung in der Schule nicht erbracht werden kann. Ich erkläre daher, dass für mich /mein Kind nach § 28 Abs. 5 SGB II Kosten für den Intensivnachhilfekurs in folgenden Fächern entstehen:

Ich bin damit einverstanden, dass die Schule der Jobcenter Wuppertal AöR das Vorliegen der Voraussetzungen bestätigt und willige insoweit darin ein, dass die Schule der Jobcenter Wuppertal AöR auf Verlangen die entsprechenden personenbezogenen Daten (Zeugnisse, Klassenarbeiten, sonstige Leistungsnachweise) zur Verfügung stellt.

Der Intensivnachhilfekurs soll durchgeführt werden von (ggf. ist eine Prüfung der Eignung des Anbieters erforderlich):

Name des Anbieters	Anschrift des Anbieters	Fach	Kosten je Unterrichtseinheit und Dauer (45 oder 60 Min)

Telefonnr. Des Lernförderanbieters für evtl. Rückfragen: _____

Der Intensivnachhilfekurs findet in folgendem Ferienzeitraum statt

Ich habe keine Leistungen nach § 35a SGB VIII beantragt oder erhalten und willige darin ein, dass das Jugendamt dem Sozialleistungsträger auf Verlangen meine Angaben bestätigt.

Ich versichere, dass die Angaben zutreffend sind und entbinde die Jobcenter Wuppertal AöR von der Schweigepflicht gegenüber der Schule und dem Anbieter der Lernförderung, dass die oben genannte Person Leistungen nach dem SGB II erhält und deswegen Anspruch auf Übernahme der Kosten für Lernförderung hat.

Wuppertal, den _____

Datum

Unterschrift
des*der Leistungsberechtigten

Unterschrift des*der gesetzlichen Vertreters*in des*der Leistungsberechtigten

Bestätigung der Schule - Intensivkurs in der Ferienzeit

(bitte ein gesondertes Blatt für jedes Fach ausfüllen und kompletten Antrag an die Jobcenter Wuppertal AöR weiterleiten)

Name, Vorname des*der Schülers*in	Geburtsdatum	Besuchte Klasse
<p>Es besteht Bedarf für eine zusätzliche Lernförderung nach § 28 Abs. 5 SGB II in Form eines Intensivnachhilfekurses in den Ferien.</p> <p>Fach: _____ Schuljahr: _____ Ferienzeit: _____</p> <p><u>Begründung des Bedarfs:</u></p> <p><input type="checkbox"/> Es besteht zusätzlicher Bedarf an Lernförderung, der durch die Schule nicht abgedeckt werden kann (z.B. zur Erreichung eines besseren Schulabschlusses, der Versetzung oder der Verbesserung des Notendurchschnitts. Die alleinige Förderung eines Notendurchschnitts besser als 2,0 kann jedoch über Leistungen für Bildung und Teilhabe nicht erfolgen.)</p> <p><input type="checkbox"/> Vorbereitung auf eine Nachprüfung zum Erreichen von Klassenziel oder Schulabschluss</p> <p><input type="checkbox"/> Durch Unfall oder längere Krankheit bedingte Nicht-Teilnahme am Unterricht für eine Dauer von 6 Wochen und mehr</p> <p><input type="checkbox"/></p> <hr/> <p>Empfohlener Umfang der Lernförderung innerhalb des Intensivkurses in den Ferien soll insgesamt _____ <u>Unterrichtseinheiten</u> betragen. (Bitte beachten Sie: durchschnittlich sollte der gesamte Förderumfang (auch bei mehreren Fächern gleichzeitig) nicht mehr als 4 Unterrichtseinheiten pro Tag betragen)</p> <p><u>Vorrangigkeit anderer Leistungen von Schule, Jugendhilfe und Eingliederungshilfe:</u></p> <p>Es wird bestätigt, dass die Lernförderung zusätzlich zum bestehenden Angebot der Schule wie z.B. Ergänzungsstunden oder Teilnahme an einem Ganztagsangebot erforderlich ist, weil darüber hinaus gehende Angebote von der Schule <u>nicht</u> vorgehalten werden.</p> <p>Im Falle einer unfall- oder krankheitsbedingten Abwesenheit vom Unterricht besteht keine Möglichkeit gemäß § 21 SchulG NRW.</p> <p style="text-align: right;">_____ Unterschrift des*der Fachlehrers*in</p> <p>_____ Ort/Datum</p> <p>_____ Stempel der Schule</p> <p>_____ Unterschrift des*der Schulleiters*in</p> <p>Für Rückfragen: Telefonnummer: _____ Faxnummer: _____</p>		

Hinweis für die Schule:

Unterlagen bitte an:

Jobcenter Wuppertal AöR

Per Fax: 0202 – 74763-870 oder

Per Mail: jobcenter@jobcenter.wuppertal.de