



## ANMELDUNG

Klasse \_\_\_\_\_ (füllt das Sekretariat aus)

1. Angaben zur Person des Kindes:					
Nachname*n		Vorname*n laut Geburtsurkunde <i>(falls mehrere Vornamen, bitte <u>Rufname</u>*n unterstreichen)</i>		Bitte ankreuzen! <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich	
Straße		Hausnr.	PLZ	Wohnort	
Geburtsdatum	Geburtsort		Geburtsland		Staatsangehörigkeit(en)
Konfession / Religionszugehörigkeit		Teilnahme am Religionsunterricht <i>(bitte ankreuzen)</i> <input type="checkbox"/> evangelisch <input type="checkbox"/> katholisch <input type="checkbox"/> praktische Philosophie			
Zurzeit besuchte Schule, Name und Ort			Klasse <i>(z.B. 4A)</i>	Einschuljahr in der Grundschule	
Ausgesprochene Empfehlung von der Grundschule		Wiederholte Klassen	Weitere besuchte Schulen, von/bis		

2. Sorgeberechtigte/r:				
2.1 Mutter	Nachname*n	Vorname*n	Anschrift <i>(falls von 1 abweichend)</i>	
2.2 Vater	Nachname*n	Vorname*n	Anschrift <i>(falls von 1 abweichend)</i>	
2.3 andere Sorgeber.	Nachname*n	Vorname*n	Anschrift <i>(falls von 1 abweichend)</i>	

3. Wunsch für die Aufnahme:	
a. Die Schülerin / der Schüler hat den Wunsch, mit folgenden Schüler*innen in eine Klasse zu kommen:  _____	b. Die Schülerin / der Schüler hat den Wunsch, mit folgenden Schüler*innen <u>nicht</u> in eine Klasse zu kommen:  _____

#### 4. Fragen zum Migrationshintergrund:

Geburtsland des Kindes: \_\_\_\_\_ Zuzugsjahr: \_\_\_\_\_

Geburtsland der Mutter: \_\_\_\_\_ Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

Geburtsland des Vaters: \_\_\_\_\_ Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

Welche Sprache(n) wird in der Familie/ zu Hause gesprochen: \_\_\_\_\_

#### 5. Kontaktdaten:

Telefonnummer/n privat (z.B. Mutter Handy: 0175-1231231231) und Email-Adresse/n

1. Email:

2. Email:

3. Email:

#### wichtige Info:

Wenn Ihr Kind in der Schule erkranken oder einen Unfall haben sollte, müssen wir Sie jederzeit telefonisch erreichen können.

Sollten Sie zu bestimmten Zeiten nicht erreichbar sein, so geben Sie uns bitte weitere Telefonnummern an (z. B. Nachbarn, Verwandte, Freunde, Arbeitsplatz ...).

Unserer Verpflichtung, Sie umgehend über einen Unfall oder über eine Erkrankung Ihres Kindes zu informieren, können wir nur nachkommen, wenn Ihre Angaben vollständig sind.

Schweigepflichtsentbindungen dienen dazu, dass man mit den aufgeführten Personen Informationen und Daten bezüglich Ihres Kindes austauschen darf.

#### Für Notfälle, Unfälle und Erkrankungen

[z.B. Frau Mustermann (Tante): 0175-4564564564]

7.

8.

9.

10.

#### Mit Schweigepflichtsentbindung?

(falls ja, bitte auch entsprechendes Formular ausfüllen)

7.  Ja  Nein

8.  Ja  Nein

9.  Ja  Nein

10.  Ja  Nein

#### 6. Vorgehensweise bei Unterrichtsausfall

Bei plötzlichem Unterrichtsausfall oder bei unvorhersehbaren Wetterverhältnissen (Schnee/ Hitzefrei) kann mein Kind nach Hause geschickt werden.

#### Bitte ankreuzen!

Ja, mein Kind darf nach Hause geschickt werden.

Nein, mein Kind muss bis zum offiziellen Unterrichtsende betreut werden.

### 7. a. Zusätzliche Informationen:

Leidet Ihr Kind unter besonderen Krankheiten oder Behinderungen?

**Bitte ankreuzen!**       Ja                       Nein

Es ist für Lehrer\*innen und Schüler\*innen wichtig, dass Krankheiten, körperliche Behinderungen und Schwächen, die nicht unmittelbar sichtbar sind, sogleich bei der Anmeldung mitgeteilt werden z. B. Behinderung der Sehfähigkeit, des Gehörs etc.:

---

---

### 7. b. Zusätzliche Informationen:

Muss Ihr Kind regelmäßig (auch während der Schulzeit) Medikamente einnehmen?

**Bitte ankreuzen!**       Ja                       Nein

Bitte die Krankheit kurz angeben:

---

### 8. a. Schweigepflichtsentbindung für die Kooperation mit anderen Schulen

Um einen möglichst nahtlosen Übergang von einer zur anderen Schule zu gestalten und um unserem Kind eine bestmögliche Förderung zukommen zu lassen, entbinde/n ich/wir die Lehrer\*innen der Realschule Hohenstein und die Lehrer\*innen anderer Schulen unseres Kindes hiermit von ihrer Schweigepflicht.

**Bitte ankreuzen!**       Ja, ich/wir entbinde/n                       Nein, ich/wir entbinde/n nicht

### 8. b. Schweigepflichtsentbindung für die Kooperation des Schulpersonals der RS Hohenstein

Hiermit entbinde/n ich/wir das gesamte Schulpersonal der RS Hohenstein von der Schweigepflicht zur internen Kommunikation untereinander (Klassenlehrer\*innen, Fachlehrer\*innen, Sekretariat, Hausmeister, Schulsozialarbeiter\*innen vom Land und Apeiros, Sonderpädagogen\*innen, Interaktiv, Mensa, I-Hilfen u.a.)

**Bitte ankreuzen!**       Ja, ich/wir entbinde/n                       Nein, ich/wir entbinde/n nicht

### 9. Schwimmunterricht im Jahrgang 5 (nur relevant für Anmeldung neuer 5.-Klässler)

\* Unser Kind kann schon gut Schwimmen.       Ja                       Nein

Unser Kind ist ein Nicht-Schwimmer                       Ja                       Nein

\* Diese Abzeichen hat unser Kind schon erworben: \_\_\_\_\_

---

#### Einverständniserklärung

Hiermit erklären wir uns damit einverstanden, dass unsere Tochter/ unser Sohn am Schwimmunterricht teilnimmt

**Bitte ankreuzen!**                       Ja, einverstanden                       Nein, nicht einverstanden

Wir sind auch damit einverstanden, dass mein Kind nach Rückkehr vom Schwimmunterricht ab „Alter Markt“ entlassen werden darf.

**Bitte ankreuzen!**                       Ja, einverstanden                       Nein, nicht einverstanden

## 10. Vereinbarung über Verarbeitung und Speicherung von Daten und Fotos des/ der o.g. Schülers/ in mit der Realschule Hohenstein:

### Nichtzutreffendes bitte durchstreichen!

Hiermit erklären wir uns damit einverstanden, dass

#### Fotos für

1. die Homepage,
2. schulische soziale Medien wie Instagram, Facebook u.a.,
3. die Schülerzeitung,
4. das Klassenfoto,
5. die Erstellung des Schülerschweises und
6. das digitale, schuleigene Schulverwaltungsprogramm „SCHILDzentral“ des Schulsekretariats

sowie

**personenbezogene Schülerdaten** (wie Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, Erziehungsberechtigte, Telefonnummern, schulischer Werdegang, Noten, etc.) für

1. Erstellung des Schülerschweises,
2. Erstellung von Zeugnissen und
3. das digitale, schuleigene Schulverwaltungsprogramm „SCHILDzentral“ des Schulsekretariats

**nur** von Lehrerinnen und Lehrern bzw. Sekretärinnen und Sekretären gespeichert und verarbeitet werden dürfen.

Die **Einwilligung für die Nutzung von IServ** (Datenschutzerklärung, Nutzungsregelung für das WLAN, das Internet und das Videokonferenzmodul und die allgemeinen Nutzungsbedingungen) habe ich erhalten und bin damit einverstanden.

Unterschrift von der Schülerin/ vom Schüler ab 15 Jahren \_\_\_\_\_

## 11. Die Unterlagen für die Aufnahme:

- Geburtsurkunde / Familienstammbuch / Personalausweis des Kindes	<input type="checkbox"/> lege ich vor	<input type="checkbox"/> reiche ich nach
- Geburtsurkunde / Familienstammbuch / Personalausweis der Eltern	<input type="checkbox"/> lege ich vor	<input type="checkbox"/> reiche ich nach
- ggf. Vollmacht	<input type="checkbox"/> lege ich vor	<input type="checkbox"/> reiche ich nach
- ggf. Sorgerechtsbescheinigung	<input type="checkbox"/> lege ich vor	<input type="checkbox"/> reiche ich nach
- Zeugnis vom 2. Halbjahr der Klasse 3 und vom 1. HJ der Klasse 4	<input type="checkbox"/> lege ich vor	<input type="checkbox"/> reiche ich nach
- Anmeldeformular der Grundschule (bei Anmeldung für Jahrgang 5)	<input type="checkbox"/> lege ich vor	<input type="checkbox"/> reiche ich nach
- Nachweis Maserschutzzimpfung	<input type="checkbox"/> lege ich vor	<input type="checkbox"/> reiche ich nach

**Änderungen aller Art (z. B. der Telefonnummern, Adressen etc.) teilen Sie uns bitte sofort mit. Alle Daten auf diesem Anmeldeformular wurden gewissenhaft ausgefüllt!**

Wuppertal, den \_\_\_\_\_

Unterschriften aller Erziehungsberechtigten